



INTERSEROH

ISD INTERSEROH GmbH · Stollwerckstraße 9a · 51149 Köln

ZEUGNIS

Frau Diplombiologin Marion Sollbach, am 05.10.1967 in Köln geboren, arbeitete vom 01.02.2001 bis 31.05.02 als Sachbearbeiterin Vertriebsinnendienst in unserem Unternehmen.

INTERSEROH ist ein integrierter Dienstleistungs- und Rohstoffkonzern. Das Unternehmen organisiert und koordiniert die Sammlung und das Recycling ausgedienter Verpackungen und Produkte. INTERSEROH arbeitet als Bindeglied zwischen den Unternehmen, die Wertstoffe sammeln, aufbereiten oder anbieten und der Industrie, die sie verarbeitet. Außerdem hat INTERSEROH durch die enge Zusammenarbeit mit 600 Entsorgungsunternehmen flächendeckende Recyclingsysteme aufgebaut. Im Rahmen dieser Systeme bündelt INTERSEROH viele kleine Rohstoffmengen zu enormen Stoffströmen, wie sie industrielle Abnehmer erwarten.

Frau Sollbach arbeitete in der kurz vor Ihrem Eintritt neu gegründeten Abteilung Vertrieb Neue Märkte und gestaltete den Aufbau der Abteilung in der internen Organisation maßgeblich mit. Durch ihre Persönlichkeit und Qualifikationen formte sie die Aufgaben und Funktionen der neu geschaffenen Position in hohem Maße mit.

Der Aufgabenbereich von Frau Sollbach umfaßte unter anderem:

- Recherche und Aufbereitung von Informationen über potenzielle Kunden, Analyse von Marktpotenzialen
- Koordinierung des Kontaktes zwischen Kunden und Vertrieb
- Erstellung von Präsentationen, Angeboten, etc.
- Vorbereitung und Durchführung von Mailing-Aktionen
- Vertragsbearbeitung und -verwaltung, Betreuung der Bestandskunden
- Erstellung der regelmäßigen Berichte an die Geschäftsleitung, Vorbereitung des Monatsergebnisses, der Planzahlen und des Jahresabschlusses
- Vor- und Nachbereitung der Abteilungsmeetings, Protokollführung

Aufgrund ihrer schnellen Auffassungsgabe und ihrer flexiblen und aufgeschlossenen Art, hat sich Frau Sollbach sehr schnell in ihr Aufgabengebiet eingearbeitet. Während ihrer Tätigkeit in unserem Hause war Frau Sollbach hoch motiviert und jederzeit bereit, auch zusätzlich anfallende Arbeiten zu übernehmen. Zudem identifizierte sie sich stets mit ihrer Aufgabe und dem Unternehmen.

Sie besaß ein hervorragendes, jederzeit verfügbares Fachwissen, insbesondere aus der Entsorgungsbranche. Aufgrund ihrer sehr sicheren Fachkenntnisse, ihrer langjährigen Erfah-

Zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001



INTERSEROH

Seite 2
zum Zeugnis für
Frau M. Sollbach

rung sowie ihres großen Interesses an neuen Aufgaben konnte ihr bei allen Tätigkeiten ein außerordentlich hohes Maß an Selbstständigkeit eingeräumt werden.


Hervorzuheben ist, dass sie jede Gelegenheit wahrnahm, ihr Wissen zu erweitern und auch während ihrer Freizeit weiterbildende Kurse besuchte. Ihre Arbeitsweise zeichnete sich stets durch äußerste Sorgfalt und größte Genauigkeit aus und bewältigte in der kürzest möglichen Zeit ein außerordentlich hohes Arbeitspensum. Sie war eine stets äußerst zielstrebige, fleißige, belastbare und gewissenhafte Mitarbeiterin, die sehr selbstständig nach klarer, durchdachter eigener Planung arbeitete und stets optimale Lösungen erzielte. Mit ihren Ideen und ihrer Fähigkeit, diese in die Arbeit zu integrieren, trug sie wesentlich zum Erfolg der Abteilung bei.

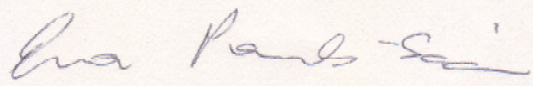
Aufgrund ihrer fachlich kompetenten, freundlichen Art und ihrem sicheren Auftreten war Frau Sollbach eine von Vorgesetzten, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und Kunden gleichermaßen geschätzte und geachtete Gesprächspartnerin. Sie war stets hilfsbereit und arbeitete aktiv bei Problemlösungen mit, wobei sie in der Lage war, Kritik positiv anzunehmen und ihrerseits konstruktive Kritik sachlich zu äußern.

Frau Sollbach hat die ihr übertragenen Arbeiten stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.

Frau Sollbach verlässt das Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir danken Frau Sollbach für ihre wertvolle Mitarbeit und wünschen ihr auf ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

ISD INTERSEROH GmbH
Köln, den 31.05.2002


ppa. Roland Gerhards
Bereichsleiter Vertrieb Neue Märkte


i.V. Eva Pauls-Schittko
Personalabteilung